

Утверждён на собрании
профсоюзной организации
МБОУ «Егоркинская СОШ»
протокол №
от «21» января 2022 г.

План работы первичной профсоюзной организации

МБОУ «Егоркинская СОШ»

на 2022 год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства

№	Время проведения	Мероприятия
1.	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1.Оформить профсоюзный уголок.2.Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.3.Составить план на учебный год.4.Провести сверку членов Профсоюза.5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.6. Согласовать инструкции по охране труда.7.Утвердить тарификацию педагогических работников.
2.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Отметить День учителя. Отметить юбиляров, награжденными грамотами,2. Проведение Дня пожилого человека.3.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.4.Организовать работу с молодыми специалистами.
3.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1.Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».2. Проверить правильность оформления финансовых документов.3.Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации

		профсоюзного членства.
		4. Подготовить статистический отчет по итогам года.
4.	Декабрь	1.Отчет о выполнении коллективного договора. 2.Подготовка к новогодней елке. 3.Согласовать график отпусков.
5.	Январь	1.Провести профсоюзное собрание «О ходе выполнения коллективного договора.» 2.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3.Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
6.	Февраль	1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 3.Отметить День защитников Отечества. 4.Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.
7	Март	1.Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха». 2.Проведение праздника 8 марта. 3.Принять участие в предварительной тарификации.
8	Апрель	1.Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда. 2.Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Провести профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
9	Май	1.Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 2.Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 3.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 4.Уточнить график отпусков. 5.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза. 6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

10	Июнь	<p>1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.</p> <p>2.Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p>
11	Август	<p>1.Согласовать с администрацией:</p> <p>-тарификацию;</p> <p>-расписание уроков;</p> <p>-перераспределение учебной нагрузки без нарушений.</p> <p>2.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.</p> <p>3.Организовать медицинский осмотр работников</p> <p>4. Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам школы.»</p>

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. ✓ Утверждение плана работы на новый 2019-2020 учебный год. 	Август-сентябрь	Администрация школы, председатель ПО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. ✓ Утверждение сметы расходов на 2022 год. 	Октябрь - ноябрь	Администрация школы, председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. 	Февраль	Администрация школы, председатель ПО, профком	
Заседания, работа и проверки профкома				
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. ✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждении его на производственном совещании. ✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Тарификация педколлектива. ✓ Создать страничку ПО на сайте школы. ✓ Обновить информационный стенд ПК. ✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки. ✓ Совещание членов ПК по организации и распределению 	Август-Сентябрь	Председатель ПО, профком	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ общественной нагрузки. ✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза. ✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат. 			
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. ✓ О согласовании расписания уроков ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ Об оформлении электронной базы данных. ✓ О подготовке к празднику «День Учителя» 	сентябрь	Председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Общественный смотр по ОТ. ✓ Производственное совещание по итогам смотра ОТ. ✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя). ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь). ✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). 	октябрь	Председатель ПО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) ✓ Смотр по ОТ и ТБ. ✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». ✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. 	ноябрь	Председатель ПО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение годового статистического отчета. ✓ Проведение проверки 	декабрь	Председатель ПО, профком	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ оборудования спортзала и технических мастерских. ✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие. ✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2022-2023 уч. год. ✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. ✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей членов профсоюза. ✓ Работа культмассового сектора (Новый год). 			
6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О выполнении коллективного договора за 2022 год ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы и детского сада. ✓ Заседание ПК по итогам проверки. ✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте. 	январь	Председатель ПО, профком	
7	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. ✓ Проверка журналов по ТБ. ✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ. ✓ Работа культмассового сектора . О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. ✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ. 	Февраль	Председатель ПО, профком	
8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии делопроизводства ПО. 	март	Председатель ПО, профком	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. ✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения учебной нагрузки учителей на 2019-2020 учебный год. 			
9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь. ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагеря и санаторий для детей. 	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. ✓ О работе уполномоченного по охране труда. ✓ Контроль за проведением аттестации работников. 	апрель	Председатель ПО, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обеспечение путевками детей работников в детски оздоровительный лагерь и санаторий. ✓ О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. ✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. ✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. ✓ Проведение проверки спортзала и технических мастерских. ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2022 .год. Утверждение плана работы ПК на 2022-2023 учебный год». ✓ Работа культмассового сектора (25 мая) 	май	Председатель ПО, профком	
Информационная работа				
1	Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	Формирование подборок материалов по	в течение года	Председатель ПО,	

	социально-экономическим, правовым вопросам.		профком	
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	

Работа с ветеранами

1	Организация встреч ветеранов.	в течение года	Профком	
2	Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.	день учителя	Профком, администрация	
3	Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.	март	Профком	

Культурно массовые мероприятия

День знаний. Посещение больных учителей и оказание им помощи. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню учителя - 23 февраля - 8 марта - Новому году - 9 мая - концу учебного года Контроль за работой школьной столовой Организация поздравлений учителей-юбиляров. Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.		
---	--	--

Председатель первичной профсоюзной организации: _____ Трофимова Е.М.