

Утверждён на собрании
профсоюзной организации
МБОУ «Егоркинская СОШ»
протокол №
от «21» января 2022 г.

План работы первичной профсоюзной организации

МБОУ «Егоркинская СОШ»

на 2022 год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства

№	Время проведения	Мероприятия
1.	Сентябрь	1.Оформить профсоюзный уголок. 2.Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. 3.Составить план на учебный год. 4.Провести сверку членов Профсоюза. 5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 6. Согласовать инструкции по охране труда. 7.Утвердить тарификацию педагогических работников.
2.	Октябрь	1. Отметить День учителя. Отметить юбиляров, награжденными грамотами, 2. Проведение Дня пожилого человека. 3.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 4.Организовать работу с молодыми специалистами.
3.	Ноябрь	1.Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проверить правильность оформления финансовых документов. 3.Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации

		<p>профсоюзного членства.</p> <p>4. Подготовить статистический отчет по итогам года.</p>
4.	Декабрь	<p>1. Отчет о выполнении коллективного договора.</p> <p>2. Подготовка к новогодней елке.</p> <p>3. Согласовать график отпусков.</p>
5.	Январь	<p>1. Провести профсоюзное собрание «О ходе выполнения коллективного договора.»</p> <p>2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.</p> <p>3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.</p>
6.	Февраль	<p>1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</p> <p>2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</p> <p>3. Отметить День защитников Отечества.</p> <p>4. Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.</p>
7	Март	<p>1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха».</p> <p>2. Проведение праздника 8 марта.</p> <p>3. Принять участие в предварительной тарификации.</p>
8	Апрель	<p>1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.</p> <p>2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».</p>
9	Май	<p>1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.</p> <p>2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.</p> <p>3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</p> <p>4. Уточнить график отпусков.</p> <p>5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.</p> <p>6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</p>

10	Июнь	<p>1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.</p> <p>2.Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p>
11	Август	<p>1.Согласовать с администрацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тарификацию; -расписание уроков; -перераспределение учебной нагрузки без нарушений. <p>2.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.</p> <p>3.Организовать медицинский осмотр работников</p> <p>4. Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам школы.»</p>

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. ✓ Утверждение плана работы на новый 2019-2020 учебный год. 	Август-сентябрь	Администрация школы, председатель ПО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. ✓ Утверждение сметы расходов на 2022 год. 	Октябрь - ноябрь	Администрация школы, председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. 	Февраль	Администрация школы, председатель ПО, профком	
Заседания, работа и проверки профкома				
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. ✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждении его на производственном совещании. ✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Тарификация педколлектива. ✓ Создать страничку ПО на сайте школы. ✓ Обновить информационный стенд ПК. ✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки. ✓ Совещание членов ПК по организации и распределению 	Август-Сентябрь	Председатель ПО, профком	

	<ul style="list-style-type: none"> общественной нагрузки. ✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза. ✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат. 			
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. ✓ О согласовании расписания уроков ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ Об оформлении электронной базы данных. ✓ О подготовке к празднику «День Учителя» 	сентябрь	Председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Общественный смотр по ОТ. ✓ Производственное совещание по итогам смотра ОТ. ✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя). ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь). ✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). 	октябрь	Председатель ПО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) ✓ Смотр по ОТ и ТБ. ✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». ✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. 	ноябрь	Председатель ПО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение годового статистического отчета. ✓ Проведение проверки 	декабрь	Председатель ПО, профком	

	<p>оборудования спортзала и технических мастерских.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие. ✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2022-2023 уч. год. ✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. ✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей членов профсоюза. ✓ Работа культмассового сектора (Новый год). 			
6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О выполнении коллективного договора за 2022 год ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы и детского сада. ✓ Заседание ПК по итогам проверки. ✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте. 	январь	Председатель ПО, профком	
7	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. ✓ Проверка журналов по ТБ. ✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ. ✓ Работа культмассового сектора . О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. ✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ. 	Февраль	Председатель ПО, профком	
8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии делопроизводства ПО. 	март	Председатель ПО, профком	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. ✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения учебной нагрузки учителей на 2019-2020 учебный год. 			
9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь. ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагеря и санаторий для детей. 	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. ✓ О работе уполномоченного по охране труда. ✓ Контроль за проведением аттестации работников. 	апрель	Председатель ПО, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обеспечение путевками детей работников в детские оздоровительный лагерь и санаторий. ✓ О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. ✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. ✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. ✓ Проведение проверки спортзала и технических мастерских. ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2022 .год. Утверждение плана работы ПК на 2022-2023 учебный год». ✓ Работа культмассового сектора (25 мая) 	май	Председатель ПО, профком	
Информационная работа				
1	Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	Формирование подборок материалов по	в течение года	Председатель ПО,	

	социально-экономическим, правовым вопросам.		профком	
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
Работа с ветеранами				
1	Организация встреч ветеранов.	в течение года	Профком	
2	Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.	день учителя	Профком, администрация	
3	Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.	март	Профком	
Культурно массовые мероприятия				
День знаний. Посещение больных учителей и оказание им помощи. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню учителя - 23 февраля - 8 марта - Новому году - 9 мая - концу учебного года Контроль за работой школьной столовой Организация поздравлений учителей-юбиляров. Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.				

Председатель первичной профсоюзной организации: _____ Трофимова Е.М.